

باسمه تعالی

با توکل بر خداوند متعال و استعانت از ائمه‌ی معصومین علیهم‌السلام و در راستای کیفیت و کمیت‌بخشی به حوزه و گستره خدمات مشاوره در داخل و خارج از کشور مبتنی بر بوم‌شناختی و توجه دقیق به مسائل فرهنگی و اجتماعی جامعه‌ی هدف در هفتمین جلسه هیأت مدیره انجمن مشاوره ایران؛ "آئین‌نامه اجرایی تشکیل شعب انجمن مشاوره ایران" در شش عنوان؛ تعریف اصطلاحات، اهداف، شرح وظایف، تشکیلات و سازماندهی، مراحل درخواست تشکیل شعبه انجمن، اصول حرفه‌ای اخلاقی و ضوابط (نمون برگ‌های مربوط) در تاریخ ۲۰ خرداد ۱۳۹۴ با حضور همه‌ی اعضا به شرح زیر تصویب و جهت اجرا، نهایی گردید.

"آئین‌نامه اجرایی تشکیل شعب انجمن مشاوره ایران"

طرح گسترش انجمن مشاوره در داخل و خارج کشور

تعریف اصطلاحات:

۱. **گسترش انجمن:** منظور از گسترش انجمن مشاوره، تأسیس و ایجاد شعب وابسته "انجمن مشاوره ایران" در استان‌ها و شهرستان‌های واجد شرایط و یا خارج از کشور است.
۲. **تعریف شعبه:** شعبه انجمن مشاوره در استان یا خارج از ایران، به جمع یا گروهی از دانش‌آموختگان مشاوره یا رشته‌های مرتبط (طبق اساسنامه انجمن مشاوره ایران) گفته می‌شود که براساس ساز و کارهای این آئین‌نامه، انجمن مشاوره ایران را در آن استان یا محل نمایندگی می‌کند. در این آئین‌نامه "انجمن مشاوره ایران"؛ "انجمن مشاوره مرکزی" و "شعبه انجمن مشاوره"؛ "شعبه انجمن" نامیده می‌شود.
۳. **حدود اختیارات:** این آئین‌نامه وظایف انجمن مشاوره ایران که در اساسنامه این انجمن مشخص شده است را سلب و محدود نمی‌کند و در صورت ضرورت انجمن مشاوره مرکزی می‌تواند در تمام یا بخشی از برنامه‌های خود در استان یا محل به طور مستقل یا با مشارکت، دنبال و پیگیری نماید.

اهداف:

۱. توسعه سطح پوشش خدمات انجمن در استان‌ها و شهرستان‌های واجد شرایط "و یا خارج از کشور".

۲. فراهم کردن امکانات لازم به منظور تبادل اطلاعات با انجمن‌های بین‌المللی و استفاده از ظرفیت‌های پژوهشی، آموزشی، توانمندسازی نیروی انسانی و تبادل اطلاعات و تجارب علمی به روز.

۳. ایجاد انگیزه و بستر لازم و سازمانی نظام‌مند برای متخصصان حوزه‌ی مشاوره در طرح‌ریزی خدمات مشاوره‌ای با لحاظ کردن ویژگی بوم‌شناختی.

شرح وظایف:

۱. ارائه خدمات و انجام فعالیت‌های محوله از سوی انجمن مشاوره مرکزی در حوزه‌های تابعه.
۲. کوشش در جهت تحقق اهداف و اجرای سیاست‌های انجمن مشاوره مرکزی بر مبنای اساسنامه انجمن.
۳. جذب حداکثری دانش‌آموختگان در استان و شهرستان‌های تابعه با استفاده از شیوه‌های متنوع، مناسب و علمی (تحقق این شعار؛ انجمن متعلق به تمامی دانش‌آموختگان حوزه مشاوره است).
۴. تدوین برنامه سالانه در مقیاس استانی متناسب و در راستای اساسنامه انجمن مشاوره مرکزی (در ابتدای فعالیت سالانه، برنامه به انجمن مشاوره مرکزی برای تصویب ارسال می‌شود).
۵. ارائه فعالیت‌های مشاوره‌ای در قالب برگزاری همایش، جلسات سخنرانی موردی و سلسله‌ای، برنامه‌های آموزشی و پژوهشی با هماهنگی و در راستای توسعه فعالیت‌های انجمن مشاوره مرکزی با هدف هویت بخشی و گسترش حیطه‌ی برنامه‌ها و فعالیت‌های آن.
۶. تعامل سازنده با سازمان‌ها و نهادهای ذی‌ربط محلی و استانی در راستای اهداف انجمن و گسترش خدمات مشاوره‌ای.
۷. تدوین و اجرای راه‌کارهای مناسب و علمی در خصوص شناساندن انجمن در مقیاس استانی و محلی؛ تهیه نشریه، بروشور و خبرنامه‌های محلی، طراحی سایت و استفاده از تکنولوژی‌های روز و در راستای ارتقا و گسترش فعالیت‌های مربوط با رعایت اساسنامه انجمن مشاوره مرکزی.
۸. ارسال گزارش‌های فصلی و سالانه:
 - ۸.۱ گزارش سه ماهه شعبه از فعالیت‌های انجام شده به انجمن مشاوره مرکزی؛ این گزارش کلی و مستند بوده و هر سه ماه یک بار به انجمن مشاوره مرکزی ارسال می‌شود که پس از بررسی بازخورد لازم به شعبه ارائه می‌شود.
 - ۸.۲ گزارش سالانه شعبه؛ تفصیلی، مستند و همراه با ضمیمه لازم برای ارزیابی سالانه توسط انجمن است.

۸.۳ گزارش فصلی در دهه آخر ماه سوم فصل و گزارش سالانه در دهه سوم بهمن ماه هر سال و ترجیحاً به صورت الکترونیکی و از طریق سایت انجمن ارسال می‌شود.

۹. جمع‌آوری اطلاعات، اخبار، فعالیت‌ها و ... مشاوره‌ای از حوزه تابعه؛ ترجیحاً به صورت تحلیلی و ارسال آن به انجمن مشاوره مرکزی .

تشکیلات و سازماندهی شعبه

۱. شعب انجمن مشاوره با پنج نفر عضو هیأت مدیره (اصلی)، دو نفر عضو علی‌البدل و دو نفر بازرسی که حداقل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مشاوره یا روانشناسی بالینی باشند، تشکیل می‌شود.

۱.۱. مسؤل شعبه حداقل باید دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مشاوره باشد.

۱.۲. حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره باید دارای رشته مشاوره باشند.

۱.۳. با کسب مجوز کتبی از انجمن مشاوره مرکزی، حداکثر دو نفر از اعضای اصلی می‌توانند از بین دانش‌آموختگان روان‌شناسی (بدون لحاظ کردن گرایش) باشند. البته همیشه گرایش‌های نزدیک‌تر به رشته مشاوره اولویت دارند.

۲. متقاضی / متقاضیان (داوطلب تأسیس شعبه) با توجه به بررسی وضعیت مشاوره و تعداد دانش‌آموختگان ذی‌ربط احتمالی (گستره مشاوره در استان یا محل، تعداد دانش‌آموختگان ذی‌صلاح احتمالی به لحاظ اساسنامه انجمن و امکانات بالقوه و ...) برای درخواست تأسیس شعبه آمادگی خود را نشان می‌دهند.

۳. تعداد عضو در ابتدای تشکیل شعبه باید لااقل ۲۰ نفر باشد.

۳.۱. دانش‌آموخته‌ای می‌تواند عضو شعبه انجمن شود که رابطه‌ی او با انجمن مشاوره مرکزی روشن باشد. یعنی دارای شماره و کارت عضویت معتبر انجمن مشاوره مرکزی باشد.

۴. مجوز تأسیس شعبه، طی دو مرحله (مرحله اول: آمادگی و تمهید مقدمات و درخواست مجوز تشکیل مجمع و انتخابات استانی؛ مرحله دوم: پس از تأیید نتیجه انتخابات و صدور حکم مسؤل شعبه) صورت می‌گیرد.

۴.۱. مجوز موقت (برای مرحله اول) به مدت سه ماه صادر می‌شود که در صورت لزوم با درخواست مجدد و تصویب هیأت مدیره انجمن مشاوره مرکزی تا شش ماه هم، قابل تمدید است.

۴.۲. انجمن مشاوره مرکزی می‌تواند برای نظارت بر روند و صحت برگزاری مجمع و انتخابات شعبه انجمن، ناظر یا ناظری تعیین یا اعزام نماید.

۴.۳ متقاضی / متقاضیان (داوطلب تأسیس شعبه) با استفاده از شیوه‌های مناسب، علمی و عینی نسبت به فراخون و دعوت عمومی و ترغیب و تشویق عقلایی از دانش‌آموختگان حوزه ذی‌ربط اقدام می‌نمایند.

۴.۴ حکم مسؤول شعبه در استان یا محل توسط رئیس انجمن مشاوره مرکزی صادر می‌شود.

۵. مسائل مالی براساس رعایت مبانی قانونی و مقررات ذی‌ربط بوده و همچنین، تابع اساسنامه انجمن می‌باشد.

۵.۱ پس از تشکیل شعبه انجمن، حسابی ویژه با تأیید هیأت مدیره پنج نفره و امضای دونفر (رئیس و مسؤول مالی شعبه انجمن) برابر مقررات به نام شعبه در یکی از بانک‌های رسمی استان یا محل افتتاح می‌شود که تمام دخل و خرج مالی شعبه انجمن از آن طریق و با دو امضا انجام می‌گردد تا امکان بررسی و حسابرسی وجود داشته باشد.

۵.۲ تمام وجوه نقدی برای شعبه انجمن؛ اعم از کمک مالی، مبالغ دریافتی از اعضا و کارگاه‌ها و ... به مناسبت‌های مشخص یا از طریق منابع استانی برای ارائه فعالیت‌های مشاوره‌ای (که انجمن مشاوره مرکزی تعیین یا اجازه می‌دهد) به حساب مذکور واریز می‌شود.

۵.۳ تمامی دریافت‌ها و پرداخت‌ها باید کاملاً شفاف و مستند و از طریق حساب ویژه باشد و هر گونه ابهام در این زمینه به عنوان تخلف محسوب می‌شود (هیأت مدیره و ... شعبه انجمن به گونه‌ای برنامه‌ریزی می‌نمایند که از هرگونه ظن بد و سوء استفاده احتمالی پیشگیری شود).

۵.۴ بر حسب ضرورت انجمن مرکزی می‌تواند کمک‌هایی در زمینه‌های مختلف برای شعبه انجمن فراهم کند.

۵.۵ عضویت اعضا صرفاً از طریق انجمن مشاوره ایران صورت می‌گیرد. در صورتی که شعبه فعالیت قابل توجهی در عضوگیری جدید یا تمدید عضویت آنان داشته باشد با تشخیص و تصویب هیأت مدیره انجمن مشاوره مرکزی درصدی از این حق عضویت در قالب کمک‌ها به شعبه صورت می‌گیرد.

۵.۶ عضویت افتخاری افراد، نهادها و سازمان‌های استانی به منظور کمک به شعب منطبق بر اساسنامه و با هماهنگی و مجوز کتبی انجمن مشاوره مرکزی امکان‌پذیر است.

۵.۷ گزارش مالی (شرح دریافت و هزینه) شعبه انجمن در قالب و ضمیمه گزارش فصلی و سالانه به انجمن مشاوره مرکزی منعکس می‌شود.

۵.۸ دریافت کمک‌های مالی خاص برای انجام فعالیت‌های مشاوره‌ای و یا قالب برگزاری همایش‌ها و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی منطبق بر اساسنامه و مجوز انجمن مشاوره مرکزی امکان‌پذیر است که با تصویب هیأت مدیره انجمن مشاوره مرکزی درصدی بابت فعالیت‌های کشوری به حساب انجمن مشاوره مرکزی واریز می‌شود.

۶. مجوز فعالیت شعب یک‌ساله است که پس از بررسی گزارش عملکرد (فصلی و سالانه)، کیفیت و کمیت فعالیت‌ها، میزان هویت‌بخشی و رعایت اهداف و اساسنامه، تنظیم و رعایت ارتباط معقول با انجمن مشاوره مرکزی و رعایت اصول حرفه‌ای مشاوره‌ای و مهم‌تر؛ رعایت اصول و مبانی دینی، قانونی، فرهنگی و ارزشی و ...؛ مجدداً قابل تمدید است.

۶.۱ برگزاری مجمع استانی و انتخاب هیأت مدیره شعبه انجمن در دور اول یک‌ساله و در دوره‌های بعد، دو ساله است.

مراحل درخواست تشکیل شعبه انجمن

۱. تهیه و تکمیل نمونه برگ شماره یک (که بر اساس بند شماره دو بخش تشکیلات و سازماندهی: درخواست مجوز تمهید مقدمات؛ حاوی درخواست و ارائه اطلاعاتی کلی که ماحصل بررسی‌ها انجام شده است).

۲. تهیه و تکمیل نمونه برگ شماره دو (که بر اساس بند شماره سه بخش تشکیلات و سازماندهی: حاوی فهرست و اطلاعات کلی بیست نفر دانش‌آموخته مربوطه).

۳. تهیه و تکمیل نمونه برگ شماره سه (حاوی هماهنگی‌های درون استانی و اخذ حمایت‌های مالی و معنوی برای تشکیل شعبه انجمن).

۴. تهیه و تکمیل نمونه برگ‌های چهار تا شش (نمونه برگ‌ها پیوست است).

۵. مدارک کامل درخواست تأسیس شعبه انجمن، امکان طرح در هیأت مدیره انجمن مرکزی را دارد (تکمیل صحیح و دقیق نمونه برگ‌های پیوست، وضعیت روشن اعضا به لحاظ نوع عضویت برای هیأت مدیره انجمن مشاوره مرکزی امکانی فراهم می‌سازد تا بتوانند به تصویری روشن نسبت به صلاحیت و اهلیت مؤسس / متقاضیان دست پیدا کنند).

اصول حرفه‌ای اخلاقی

۶. رعایت اصول حرفه‌ای اخلاقی متناسب با مبانی دینی و فرهنگی و قانونی مورد انتظار و تأکید است.

۶.۱ هر گونه فعالیت یا رفتاری که در تعارض با اساسنامه، اهداف و اصول حرفه‌ای و اخلاقی و یا خارج از مبانی دینی و ارزشی از یک یا کل هیأت مدیره شعبه انجمن رخ دهد بلافاصله مبتنی بر شواهد و مدارک به صورت فوق‌العاده در هیأت مدیره طرح و براساس مقررات و اصول حرفه‌ای اخلاقی انجمن مشاوره مرکزی مورد رسیدگی و صدور رأی قرار می‌گیرد.

۶.۲ رأی صادره می‌تواند شامل براءت از اتهام، اخراج عضو، عزل مسؤول هیأت مدیره، انحلال هیأت مدیره یا شعبه انجمن و غیره باشد. درضمن پیگیری از طریق مراجع ذی‌ربط و قانونی براساس اسناد بالادستی نیز مطمح نظر است. در هر حال، رأی مورد نظر می‌تواند یک یا ترکیبی از چند اقدام از این موارد را شامل شود.

۷. مسؤلیت حسن اجرای این آئین‌نامه به ترتیب برعهده‌ی رئیس انجمن مشاوره مرکزی و هیأت مدیره است.

ضمائم : نمون برگ‌ها



نمون برگ شماره ۱

تاریخ / شماره

درخواست تشکیل شعبه (موقت)

هیأت مدیره محترم انجمن مشاوره ایران

با سلام و احترام؛ اینجانب/اینجانبان ۱. ۲. ۳. ۴. ۵. با توجه به بررسی‌های انجام شده به شرح زیر

.....
.....

.....(و مستندات و ضمیمه پیوست)؛ ضمن اعلام آمادگی برای تشکیل شعبه انجمن مشاوره در استان/محل تقاضا دارد مجوز لازم برای تمهید مقدمات تشکیل مجمع استانی و انتخابات هیأت مدیره شعبه انجمن به مدت سه ماه صادر فرمایید. در ضمن نمون برگ تکمیل شده دو و سه به پیوست می‌باشد. من الله توفیق

متقاضی/متقاضیان

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره عضویت انجمن	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	شغل	شماره تلفن همراه	امضا و اثر انگشت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

باسمه تعالی

نمون برگ شماره ۲

فهرست اعضای شعبه (حداقل بیست نفر)

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره عضویت انجمن	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	شغل	شماره تلفن همراه	امضا و اثر انگشت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

صحت اطلاعات مورد تأیید است: نام و نام خانوادگی تاریخ امضاً

تاریخ / شماره

تعهد تشکیل شعبه (موقت)

هیأت مدیره محترم انجمن مشاوره ایران

با سلام و احترام؛ اینجانب/اینجانبان ۱. ۲. ۳. ۴. ۵. با توجه به بررسی های انجام شده به استناد اطلاعات و به شرح زیر

..... متعهد می شوم / می شویم با توجه به فضای حمایتی استان مکانی مستقل / اشتراکی برای شعبه انجمن در استان در محل (احتمالی) تهیه شود و در خصوص حمایت های مادی و معنوی با بخش های مختلف و مرتبط استانی هماهنگی لازم فراهم شده است.

من الله توفیق

متقاضی / متقاضیان

مجوز تمهید مقدمات و تشکیل شعبه (موقت و سه ماهه) تاریخ / شماره

متقاضی / متقاضیان

با سلام و احترام؛ هیأت مدیره انجمن مشاوره ایران با توجه به مستندات ارسالی و بررسی‌های انجام شده در مورخ مجوز موقت به منظور تمهید مقدمات و تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات در آن استان/محل به مدت سه ماه از تاریخ مصوب نمود. امید است با استعانت از خداوند متعال و برنامه‌ریزی و استفاده از خرد جمعی دانش‌آموختگان و متخصصان حوزه‌ی مشاوره و همچنین، بهره‌مندی از منابع و ظرفیت‌های استانی در بسترسازی و کمک به ارتقای خدمات مشاوره و سلامت‌روان جامعه هدف، موفق و مؤید باشید.

من الله توفیق

رئیس انجمن مشاوره ایران

تاریخ / شماره

مجوز تشکیل و فعالیت شعبه استانی (یکساله)

هیأت مدیره محترم شعبه ...

با سلام و احترام؛ هیأت مدیره انجمن مشاوره ایران با توجه به مستندات ارسالی و بررسی‌های صورت گرفته و صحت انتخابات/ارزیابی‌های انجام شده در مورخ مجوز آن شعبه را به مدت یکسال از تاریخ تصویب به منظور تشکیل شعبه انجمن مشاوره در آن استان از تاریخ مصوب نمود. امید است با استعانت از خداوند متعال و برنامه‌ریزی و استفاده از خرد جمعی دانش‌آموختگان و متخصصان حوزه مشاوره در برنامه‌ریزی و ارائه خدمات مشاوره‌ای به جامعه هدف با بهره‌گیری از تمامی ظرفیت‌ها و منابع استانی و منطبق با اساسنامه و دستورالعمل‌های اجرایی انجمن مشاوره مرکزی، موفق و مؤید باشید.

من الله توفیق

رئیس انجمن مشاوره ایران

باسمه تعالی

نمون برگ شماره ۶

حکم مسؤل شعبه استانی (یک ساله) تاریخ / شماره

برادر/خواهر

با سلام و احترام؛ با توجه به مستندات و بررسی‌های صورت گرفته/ارزیابی سالانه، بدین وسیله به مدت یک سال به عنوان مسؤل شعبه انجمن مشاوره استان منصوب می‌شوید. امید است با استعانت از خداوند متعال و برنامه‌ریزی و استفاده از خرد جمعی دانش‌آموختگان و متخصصان حوزه مشاوره در برنامه‌ریزی و ارائه خدمات مشاوره‌ای به جامعه هدف منطبق بر اساسنامه و دستورالعمل‌های اجرایی و هماهنگی و همدلی با هیأت مدیره منتخب و بهره‌گیری از تمامی منابع و ظرفیت‌های استانی و محلی، موفق و مؤید باشید.

من الله توفیق

رئیس انجمن مشاوره ایران